

## Anzeigenauftrag „KunstOffen 2026“

Tourismusverband Mecklenburg-Schwerin e.V.  
Puschkinstraße 44  
19055 Schwerin  
Tel.: 0385 59189875  
Mail: [info@mecklenburg-schwerin.de](mailto:info@mecklenburg-schwerin.de)

Bitte diesen Auftrag per E-Mail ausgefüllt und unterschrieben bis zum **31. Dezember 2025** an die nebenstehende Adresse senden.

### Rechnungsadresse:

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_ PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Die Gestaltung der Einträge erfolgt in dem festgelegten Layout (Farbe, Platzierung von Adresse, Schrifttyp und -größe). Im Preis sind folgende Leistungen enthalten:

- 1 Eintrag im Faltblatt Kunst Offen Mecklenburg-Schwerin (Ludwigslust-Parchim, Amt Neuhaus, Stadt Schwerin)
- 1 Eintrag für [auf-nach-mv.de](http://auf-nach-mv.de) mit Verlinkung zu [metropolregion.hamburg.de](http://metropolregion.hamburg.de) (Laufzeit bis Pfingstsonntag)
- 1 Eintrag auf [mecklenburg-schwerin.de](http://mecklenburg-schwerin.de)
- Broschüren und Plakate DIN A 4, Downloadvorlage für Plakate bis Format A1

Nettopreis	25,00 €
zzgl. 19 % MwSt.	4,75 €
<b>Bruttopreis</b>	<b>29,75 €</b>

### Mein Eintrag für 2026 (bitte zutreffendes ankreuzen)

☐ Eintrag neu siehe Erfassungsdokument

☐ Übernahme der Inhalte des Eintrages aus dem Jahr 20\_\_\_\_

Die aufgeführten Bedingungen sowie die beigefügten AGB's werden vom Unterzeichner anerkannt. Zur Erteilung des Auftrages ist der Unterzeichner berechtigt oder bevollmächtigt.

\_\_\_\_\_  
Ort                      Datum                      Auftraggeber Unterschrift / Stempel

## Erfassungsdokument

Tourismusverband Mecklenburg-Schwerin e.V.  
Puschkinstraße 44  
19055 Schwerin  
Tel.: 0385 59189875  
Mail: info@mecklenburg-schwerin.de

Bitte diesen Auftrag per E-Mail  
ausgefüllt und unterschrieben bis  
zum **31. Dezember 2025** an die  
nebenstehende Adresse senden.

### Hinweis zum Erfassungsdokument:

Eine Bearbeitung erfolgt nur bei Vorlage der vollständig ausgefüllten Unterlagen  
(Auftrag und 3-seitiges Erfassungsdokument)

Ateliernamen \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_ PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Internetseite \_\_\_\_\_

Social Media Accounts \_\_\_\_\_

### Öffnungszeiten zu Pfingsten 2026

Samstag, 23. Mai von  bis

Sonntag, 24. Mai von  bis

Montag, 25. Mai von  bis

### Reguläre Öffnungszeiten von Januar bis Dezember

(Es werden nur *konkrete Öffnungszeiten* veröffentlicht)

---

---

---

**Titel der Ausstellung** zu KunstOffen und/oder Name des Künstlers

**Kurzbeschreibung der Ausstellung (für Print & Online)**

(Fließtext mit max. 180 Zeichen)

**Hinweis:** Die Kurzbeschreibung erscheint im gedruckten Faltblatt und ist Vorschautext beim Online-Eintrag.

**Ausführliche Beschreibung der Ausstellung (nur online)**

(Fließtext mit max. 1700 Zeichen)

## Bildmaterial für den Online-Eintrag

Das Bildmaterial muss folgende Kriterien erfüllen:

- **Querformat 3:2** (wie Digitalkamera, keine Quadrate)
- Bildgröße von min. 1920 Pixel Breite (min.1080 Pixel Höhe)
- Dateiformat in jpg
- Keine Foto-Collagen, Logos oder Ähnliches
- Keine Bilder aus kommerziellen Fotoportalen. Diese können nicht mit den notwendigen Rechten zur Weitergabe an unsere Marketingpartner erworben werden.

### Bild 1:

Dateiname

Bildautor

(Quelle, Copyright)

Kurzbeschreibung zum Bild (max. 130 Zeichen)

### Bild 2:

Dateiname

Bildautor

(Quelle, Copyright)

Kurzbeschreibung zum Bild (max. 130 Zeichen)

### Bild 3:

Dateiname

Bildautor

(Quelle, Copyright)

Kurzbeschreibung zum Bild (max. 130 Zeichen)

### Bild 4:

Dateiname

Bildautor

(Quelle, Copyright)

Kurzbeschreibung zum Bild (max. 130 Zeichen)

## Allgemeine Geschäftsbedingungen zur Erstellung des Faltblatts

### „KunstOffen“



#### Vertragsabschluss / Druckvorlagen

1. Die Gestaltung der elektronischen sowie der gedruckten Anzeigen erfolgt in dem von den Tourismusverbänden festgelegten Gestaltungsrahmen.
2. Der Druckauftrag hat bis spätestens zum Ablauf des Tages zu erfolgen, der als Anzeigenschluss ausgewiesen ist. Als Druckauftrag gilt ein ausgefüllter Anzeigenauftrag in Verbindung mit den jeweiligen geforderten Zuarbeiten.
3. Der Inserent ist für die qualitätsgerechte sowie leserliche Anlieferung der Zuarbeiten verantwortlich.
4. Die Anordnung und Platzierung sämtlicher Anzeigen obliegt den Tourismusverbänden. Platzierungswünsche werden nicht berücksichtigt. Über die Werbung auf den Umschlagseiten wird gesondert entschieden.
5. Der Inserent erteilt den Tourismusverbänden das ausschließliche Recht, die gelieferten Zuarbeiten zu nutzen, zu verwerten und in beliebigen Medien, Medienanwendungen und -formaten für beliebige Zwecke zu verwenden.

#### Rechte Dritter

6. Der Inserent versichert, dass er für die eingereichten Anzeigenunterlagen über die Nutzungsrechte für die Darstellung und Veröffentlichung in allen Medien verfügt. Er stellt den Herausgeber von allen Ansprüchen Dritter in dieser Frage frei.

#### Korrektur

7. Hat der Inserent eine gültige E-Mail-Adresse angegeben, wird dem Inserenten ein Korrekturabzug per E-Mail übersandt. Ansonsten erfolgt ein einmaliger Versand per Post. Beides gilt nur für Anzeigen, an denen lt. Kundenwunsch Änderungen vorgenommen werden mussten. Sollten auf dem Korrekturabzug Fehler entdeckt werden, so hat der Inserent diese den Tourismusverbänden innerhalb des ebenfalls dort vermerkten Zeitraums mitzuteilen. Die Fehleranzeige hat in Textform zu erfolgen. Mit Ablauf der Frist gilt die Anzeige als genehmigt.

#### Korrekturkosten

8. Der Anzeigenpreis beinhaltet zwei Fehlerkorrekturen. Darüber hinausgehende Fehlerkorrekturen werden mit 20,00 EUR zzgl. ges. MwSt. berechnet.

#### Haftung

9. Ansprüche des Inserenten auf Schadensersatz und Schmerzensgeld sind ausgeschlossen. Dieser Haftungsausschluss gilt nicht für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer fahrlässigen Pflichtverletzung der Tourismusverbände oder einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen der Tourismusverbände beruhen. Der Haftungsausschluss gemäß Satz 1 gilt ebenso nicht für sonstige Schäden, die auf einer grob fahrlässigen Pflichtverletzung der Tourismusverbände oder auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen der Tourismusverbände beruhen.
10. Der Inserent übernimmt die Gewähr dafür, dass Inhalt und Gestaltung seiner Werbung den gesetzlichen Bestimmungen entsprechen (rechtliche Anforderungen an den Inhalt einer Anzeige, Vgl. u.a. §5a Abs. 3 des Gesetzes gegen unlauteren Wettbewerb (UWG)). Der Abdruck und die Veröffentlichung der Anzeige des Auftragsgebers gilt mit der Freigabe der Anzeige als bestätigt – insbesondere unter Maßgabe der in 10 genannten Bestimmungen. Die erteilte Freigabe stellt die Tourismusverbände insbesondere von Schadensersatzansprüchen in diesem Punkt frei.

#### Preise / Zahlungsbedingungen

11. Die aktuelle Preisliste ist Bestandteil dieses Vertrages. Die Preise verstehen sich zzgl. ges. MwSt.
12. Die Rechnungslegung für alle Leistungen erfolgt vor Drucklegung der Broschüre.

Tourismusverband Mecklenburg-Schwerin e.V.  
Puschkinstr. 44 / Rathaus  
19055 Schwerin  
Tel. 0385-59189875

Steuer-Nr. 087/140/01370  
Amtsgericht Ludwigslust VR 184  
Vorsitzender: Landrat Stefan Sternberg